

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан,***(наименование учреждения в соответствии с уставом)*

в лице

директора Новичковой Галины Александровны,

*(должность, ф.и.о.)*

действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны, и

*(ф.и.о.)*

именуемый в дальнейшем работником, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. По настоящему трудовому договору работодатель, предоставляет работнику работу по

*(наименование должности, профессии или специальности)*

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

*(указать конкретные виды работ и функции, которые работник должен выполнять по трудовому договору либо указать их в приложении к трудовому договору)*

2. Работник принимается на работу \_\_\_\_\_

*(указать полное структурное подразделение работодателя)*

3. Работа у работодателя является для работника \_\_\_\_\_

*(основной, по совместительству)*

4. Настоящий трудовой договор заключается на \_\_\_\_\_

*(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со ст. 59 ТК РФ)*

5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и

6. Дата начала работы: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_\_\_

*месяцев (недель, дней)*

с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

8. Работник подчиняется непосредственно директору учреждения и его заместителям.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА****9. Работник имеет право на:**

- а) предоставления ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполняемой работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

**10. Работник обязан:**

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда, пожарной безопасности и обеспечения безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) по распоряжению работодателя работник может направляться в служебные командировки, на курсы повышения квалификации, переподготовку с возмещением произведенных расходов в размерах, установленных законодательством, и при условии соблюдения норм трудового законодательства, определяющих гарантии работникам при направлении их служебные командировки;
- д) предоставлять информацию об изменении семейного положения, фамилии, места жительства, смене паспорта и иного документа, удостоверяющего личность;
- е) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества и других работников;
- ж) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуаций, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имущества третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

#### 11. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- б) вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию, уточняющие функции и обязанности работника;
- в) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- г) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- д) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- е) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

#### 12. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

### 4. ОПЛАТА ТРУДА

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата:

а) должностной оклад (ставка заработной платы) в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

б) работнику производится выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получения выплаты

в) работнику производится выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты		Условия получения выплаты и порядок ее расчета	Основания получения выплат, показатели и критерии эффективности	Периодичность	Размеры выплат
1. За интенсивность и высокие результаты работы	За специфику деятельности (за специфику образовательной программы)		«За осуществление деятельности на _____ в подразделении _____ учреждения _____ дающие право на установление надбавки за специфику деятельности (специфику образовательной программы)»	ежемесячно	
	За управление структурным подразделением		«За управление структурным подразделением _____ или _____ за заведование»	ежемесячно	

	За наличие почетных званий, государственных наград		«За наличие почетного звания _____» «За наличие государственной награды _____»	ежемесячно	
	За сложность и напряженность работы (За сложность)		«По профессиональной квалификационной группе _____ и квалификационному уровню _____»	ежемесячно	
2.	За стаж работы по профилю (За стаж работы в учреждении)		«За стаж работы _____ лет\год(а)»	ежемесячно	
3.	За квалификационную категорию		«За наличие квалификационной категории _____»	ежемесячно	
4.	За качество выполняемых работ		«Согласно приложению»	ежемесячно	
5.	Премияльные и иные выплаты			ежемесячно	
6.	Надбавка ШМО			ежемесячно	
7.	Обучение на дому			ежемесячно	
8.	Надбавка молодому специалисту			ежемесячно	

г) выплаты педагогическим работникам за неаудиторскую занятость:

Наименование выплаты		Условия получения выплаты и порядок ее расчета	Основания получения выплат, показатели и критерии эффективности	Периодичность	Размеры выплат	
За неаудиторную занятость	За осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы		«За осуществление деятельности на должности _____ в подразделении _____ учреждения _____ дающие право на установление надбавки			
	Выплаты за проверку письменных работ (проверку тетрадей)					
	Выплаты за заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими учебно – опытным участком в размере _____					
	Выплаты за руководство _____					

	предметной, методической или цикловой комиссий, методически-ми объединения-ми			
--	---	--	--	--

14. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены

*(коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка)*

15. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, коллективным договором и локальными нормативными актами.

#### 5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

16. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) \_\_\_\_\_

*(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)*

17. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы)

*(указать режим работы либо ссылку на правила внутреннего трудового распорядка учреждения, которыми определен режим рабочего времени работников учреждения)*

18. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

19. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_

*(указать основание установления дополнительного отпуска)*

20. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков

#### 6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКА ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, ОТРАСЛЕВЫМ СОГЛАШЕНИЕМ, КОЛЛЕКТИВНЫМ ДОГОВОРом, НАСТОЯЩИМ ТРУДОВЫМ ДОГОВОРом.

21. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

22. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

23. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

#### 8. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

24. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

25. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора, за исключением трудовой функции, по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца (ст. 74 Трудового кодекса РФ).

26. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (ст. 180 Трудового кодекса РФ).

27. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ и иным федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации предусмотренные Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

#### 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

28. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. В части, не предусмотренной трудовым договором, стороны руководствуются федеральным законодательством Российской Федерации.

30. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

**РАБОТОДАТЕЛЬ**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Адрес (место нахождения) 423250,  
РФ, РТ, г. Лениногорск,  
ул. Морякова д.10

Телефон / факс: 8(855 95) 52970  
ИНН: 1649008124

Новичкова Галина Александровна  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
дата (число, месяц, год)

М.П.

**До подписания трудового договора Работник ознакомлен с:**

утвержденной должностной инструкцией; \_\_\_\_\_  
коллективным договором учреждения; \_\_\_\_\_  
правилами внутреннего трудового распорядка учреждения; \_\_\_\_\_  
специальной оценкой условий труда учреждения; \_\_\_\_\_  
критериями оценки эффективности деятельности работников учреждения. \_\_\_\_\_  
Проведен инструктаж (первичный, противопожарный) \_\_\_\_\_

Работник получил один экземпляр  
настоящего трудового договора на руки

\_\_\_\_\_  
(дата и подпись работника)

**РАБОТНИК**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Адрес место жительства \_\_\_\_\_

Паспорт (иной документ удостоверяющий личность)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Страховое свидетельство: \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
дата (число, месяц, год)